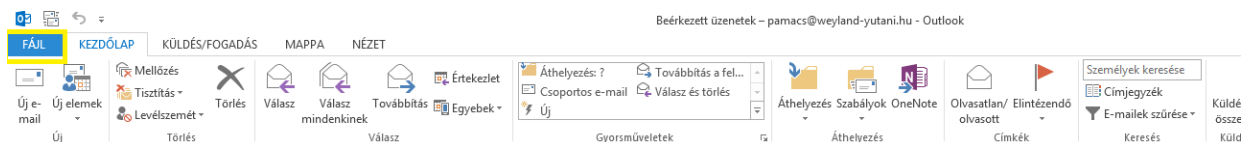


## Microsoft Outlook 2013 beállítása POP3-as típusú levelezéshez.

A Microsoft Outlook 2010 elsősorban céges felhasználók számára, céges belső levelezések kiszolgálására kialakított levelezőkliens, de alkalmas internetes e-mail fiók kezelésére is.

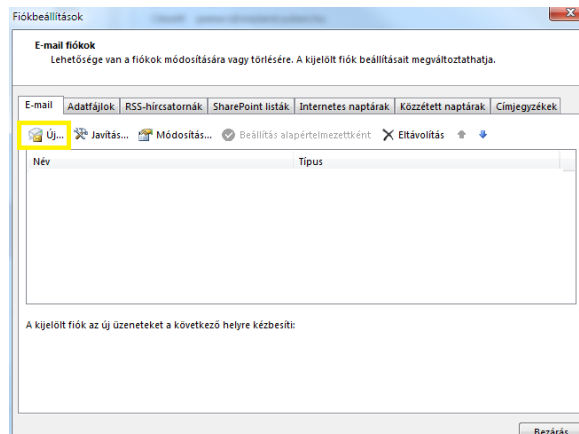


Amíg nem konfigurálja, minden indításkor egy **Varázsló** indul el.

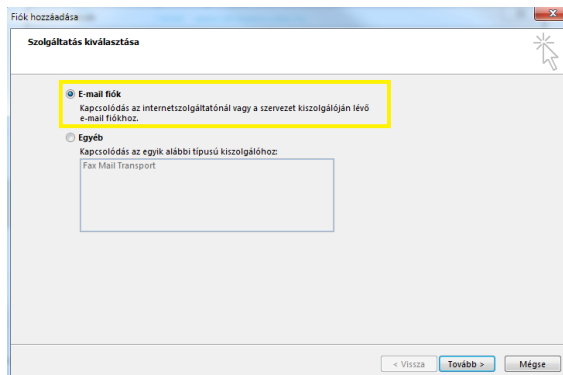
Kattintson a „Fájl” menüre majd a „Fiók beállítások” „Fiók hozzáadás és eltávolítása gombra”



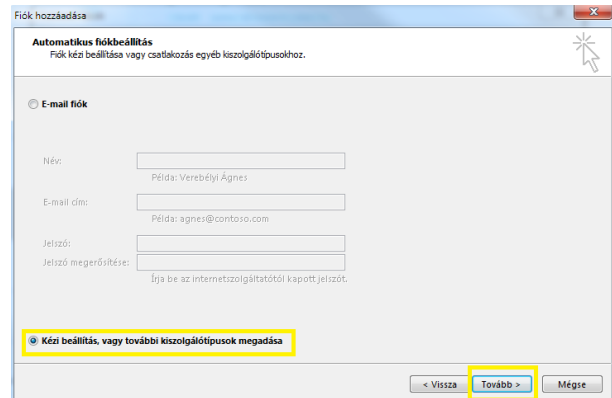
Kattintson az „Új” gombra



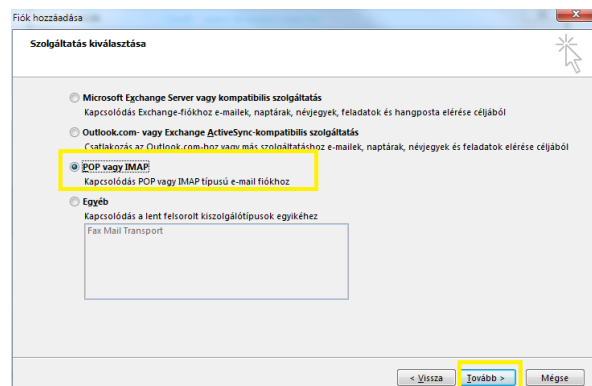
Válassza ki az E-mail fiók menüpontot



Jelölje be a „Kiszolgáló beállítás vagy további kiszolgálótípusok megadása” opciót és kattintson a **Tovább** gombra.



Ezután adja meg, hogy milyen levelezést szeretne alkalmazni. Válasza a felső **POP vagy IMAP** opciót email postafiókjának beállításához, majd kattintson a **Tovább** gombra.

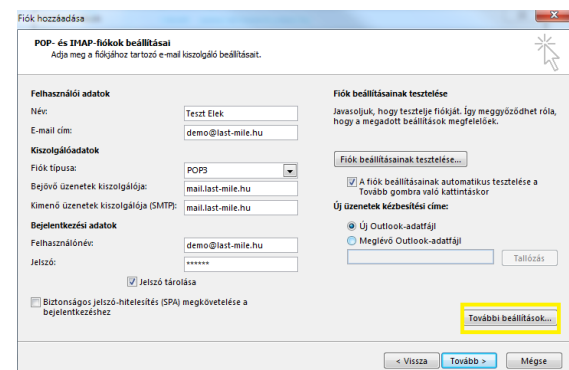


Első lépésként adja meg a nevét, ide bármit beírhat, de célszerű egy olyan azonosítót, nevet megadni mellyel azok, akiknek levelet küld, azonosítani tudják Önt. Tehát ezt a nevet fogják feladóként látni azok, akik Öntől emailt kapnak.

Ezután a program az e-mail címét kéri.

Az e-mail cím a következőképpen nézhet ki:

- [valaki@pecs-mikro.hu](mailto:valaki@pecs-mikro.hu)
- [valaki@last-mile.hu](mailto:valaki@last-mile.hu)



A következő lépésben a levelezési kiszolgáló nevét kell megadnia, most POP3-as levelezést állítunk be.

Az Ön előfizetéséhez tartozó POP3-as levelezési kiszolgáló neve **mail.last-mile.hu**, (minden esetben) kimenő (SMTP) levélkiszolgálóként is ezt kell használni.

Ez után a program a fióknevet és a jelszót kéri el. [valaki@pecs-mikro.hu](mailto:valaki@pecs-mikro.hu) vagy [valaki@last-mile.hu](mailto:valaki@last-mile.hu) végződésű e-mail esetén a **fióknév a teljes e-mail cím!**

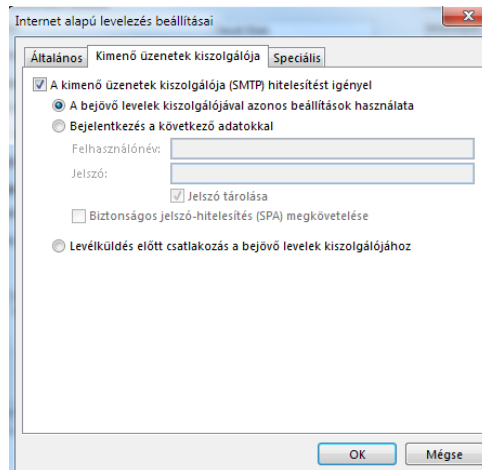
Jelszó a kapott vagy beállított jelszó, amit a szerződéskötéskor megadott. (Itt a kis és nagy betűk megfelelő formájára figyeljen)

Az ablakban látható **Bejelentkezés biztonságos jelszó hitelesítés használatával** opciót ne válassza ki! Az adatok megadása után kattintson a **További beállítások** gombra.

A **További beállítások** gombra kattintva az általános lapfűl fogadja majd. Itt adhat meg másik nevet, e-mail címet, válasz e-mail címet. Illetve itt nevezheti át a fiókot, hogy jobban be tudja azonosítani.

Fontos a „Kimenő levelek kiszolgálója” lapfűl, itt pipálja ki a "A kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP) hitelesítést igényel" sor előtti jelölőnégyzetet.

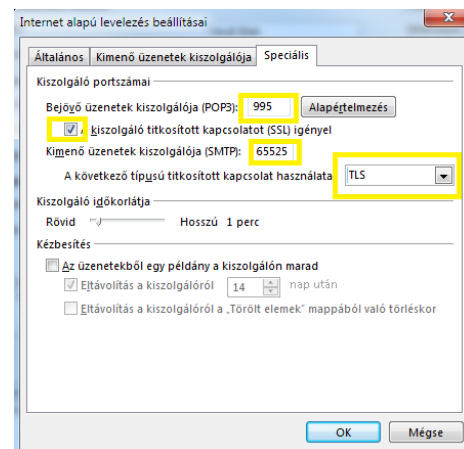
Alap esetben az első rádiógomb van kijelölve „**A bejövő levelek kiszolgálójával azonos beállítások használata**”, ami tökéletesen megfelel ha Ön a Pecs-Mikro/Last-Mile e-mail postafiókját használja (Amennyiben nem, itt a második rádiógombot kell bejelölni, és a fióknévhez, a Pecs-Mikro/Last-Mile teljes e-mail címét és jelszavát kell megadnia)



Ezután kattintson az **Speciális** gombra.

Itt jelölje be a „A kiszolgáló titkosított kapcsolatot (SSL) igénylő opciót, majd a Bejövő levelek kiszolgálójánál ellenőrizze a 995 –ös port meglétét.

„A következő típusú titkosított kapcsolat használata” mezőben válassza a TLS titkosítást, majd a Kimenő levelek kiszolgálója (SMTP) részénél a 65525 portot írja be.



Ezután kattintson az **OK** gombra. majd válassza a **Tovább** gombot.

Ezután a **Varázsló** gratulál Önnek. A befejezés gombra kattintva az email cím beállítását sikeresen elvégezte. A levelezést megkezdheti.